

ELŐTERJESZTÉS

**Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 28. napján tartandó soros, nyílt ülésére**

Tárgy: A Tótkomlói Ligeti Óvoda beszámolója és munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi munkaterve összeállításakor úgy határozott, hogy szeptember hónapban napirendjére tűzi a Tótkomlói Ligeti Óvoda beszámolójának megtárgyalását.

Malyáné Lestyán Anna, a Tótkomlói Ligeti Óvoda intézményvezetője elkészítette az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét is. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is. A beszámoló és a munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv szerint a beszámolót véleményezi az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata. A bizottság és a nemzetiségi önkormányzatok határozatainak ismertetésére a képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet vitassa meg, majd hozza meg döntéseit.

I/A. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
Malyáné Lestyán Anna intézményvezető
Határidő: azonnal

I/B. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda beszámolóját nem fogadja el. Felhívja az intézményvezető figyelmét arra, hogy a következő soros képviselő-testületi ülésre a beszámolót a következőkkel egészítse ki:

-
-

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
Malyáné Lestyán Anna intézményvezető

Határidő: Az átdolgozott intézményi beszámoló képviselő-testület elé terjesztésére: 2023. október 27.

II. HATÁROZATI JAVASLAT



Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete által elfogadott, a szülői közössége által támogatott 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
Malyáné Lestyán Anna intézményvezető
Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2023. szeptember 22.



Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést készítette: Benkő Anita igazgatási ügyintéző 
Az előterjesztés ellenőrizte: dr. Kormányos László jegyző 



Tótkomlói Ligeti Óvoda
5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 3.
E-mail: ligetiovoda@gmail.com
www: ligetiovoda.hu
OM azonosító: 202273
Tel.: 68/ 462- 134

Ikt.sz: 149 /2023
Tárgy: beszámoló és munkaterv
jóváhagyása

dr. Kormányos László
Tótkomlós
Fő út. 1.
5940

Tisztelt Jegyző Úr!

2023. szeptember 08- án kelt levelében megkeresett, hogy a **Tótkomlói Ligeti Óvoda 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját és 2023/2024-es nevelési év munkatervét** megtárgyalásra megküldjem a Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő – testületének munkaterve alapján.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.) 24.§ (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik **Nkt. 83.§ (2) bekezdés g) pontja** alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3.§ (1) bekezdés alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az

óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

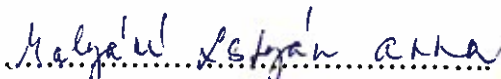
A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervéről a szülői közösség és a nevelőtestület támogató véleményt nyilvánított. Mellékelten csatolom a jegyzőkönyveket a véleménynyilvánításokról.

Tótkomlói Ligeti Óvoda 2022/2023-as nevelési év beszámolója és a 2023/2024-es nevelési év munkaterve az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a Képviselő- testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjék!

Kérem tisztelettel, a 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámoló és a 2023/2024-es nevelési év munkaterv jóváhagyását!

Tótkomlós, 2023. 09.21.

Tisztelettel: 
Malyáné Lestyán Anna
intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tótkomlói Ligeti Óvoda szülői közösség véleményezési fórumán

Helye: Tótkomlós Erzsébet u. 3.

Idője: 2023. szeptember 20. 16:30h

Jelen vannak: Tótkomlói Ligeti Óvoda intézményvezetője
Tótkomlói Ligeti Óvoda szülői közösség tagjai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 6 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Nagy- György Irma

Malyáné Lestyán Anna, köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

1. A Tótkomlói Ligeti Óvoda Munkatervének véleményezése

Kérte a szülőket, hogy „foglaljanak állásfoglalást a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2023-2024 –es nevelési év munkatervéről.”

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok az óvoda munkatervének támogatásáról”

Nyílt szavazás: szülői közösség – 6 fő

Igen : 6 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A szülői közösség 6 igen szavazattal egyhangúan hozta meg az alábbi határozatot:

1/2023 (09.20.) SZK. határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervét a Szülői Közösség tagjai támogatják.

Malyáné Lestyán Anna megköszöni a részvételt, bezárta a fórumot.

Tótkomlós, 2023. szeptember 20

Ph.

.....
Nagy- György Irma
jegyzőkönyvvezető

.....
Malyáné Lestyán Anna
hitelesítő

Jelenléti ív

Szülői Közösség véleményezési fórum

Témája: 2023/2024 –es nevelési év munkatervének jóványására tett javaslatlattétel

név	aláírás
Karasz Tünde	Karasz Tünde
Liszkainé Rakonczai Erika	Liszkainé Rakonczai Erika
Jakubjanszkiné Farkas Olga	Jakubjanszkiné Farkas Olga
Hanesz Judit	Hanesz Judit
Tüskés Katalin	Tüskés Katalin
Czapné Dévai Nikoletta	Czapné Dévai Nikoletta
Malyáné Lestyán Anna	Malyáné Lestyán Anna
Nagy- György Irma	Nagy- György Irma

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

Helye: Tótkomlós Erzsébet u. 3.

Ideje: 2023. szeptember 21. 13³⁰

Jelen vannak: Tótkomlói Ligeti Óvoda intézményvezetője
Tótkomlói Ligeti Óvoda óvodapedagógusai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 6 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Nagy- György Irma

Malyáné Lestyán Anna köszöntötte a jelenlévőket. A testület határozatképes. Ismertette a napirendi pont:

- 1. A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervének véleményezése**

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok az óvoda 2023/2024-es nevelési év munkaterv támogatásáról”

Nyílt szavazás: nevelőtestület – 6 fő

Igen : 6 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a 2022/2023-e nevelési év munkatervét **egyhangúan** támogatja

2/2023 (09.21.) Nevelőtestületi határozat

Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervét támogatja

Malyáné Lestyán Anna megköszöni a részvételt, bezárta az értekezletet.

Tótkomlós, 2023. szeptember 21.

Ph.

.....
Nagy- György
jegyzőkönyvvezető

.....
Palm' Palm'
hitelesítő

Jelenléti ív

Nevelőtestületi értekezlet
Témája: 2023/2024-es munkaterv támogatása
2022.09.21.

név	aláírás
Malyáné Lestyán Anna	Malyáné Lestyán Anna
Szurmák Dominika	Szurmák Dominika
Kárász Daniella	Kárász Daniella
Nagy- György Irma	Nagy- György Irma
Dóda-Ratkai Tünde	Dóda - Ratkai Tünde
Paksi Pálné	Paksi Pálné



Tótkomlói Ligeti Óvoda

Beszámoló

2022/2023-es nevelési évről

Készítette: Malyáné Lestyán Anna

intézményvezető

1. Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2) bekezdés a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- pedagógiai program
- SZMSZ
- 2021/2022 nevelési év munkaterve
- csoportok értékelése
- mérések eredményei
- statisztikai adatok

2. Helyzetelemzés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont:1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Ahhoz, hogy egy óvodai intézményi rendszer jól tudjon működni, - amely, napjaink elvárásainak megfelel - a köznevelés új irányait a köznevelési törvény hatályos jogszabályait figyelembe kell venni.

A sikeres nevelési év egyik alapfeltétele az éves munkaterv, melyet csak a nevelő munkát befolyásoló törvényi elvárások ismeretében, átgondolt tervezési folyamat részeként lehet elkészíteni.

Elengedhetetlen az intézmény szakszerű működéséhez a megváltozott törvényi tartalmak ismerete és azok beépítése a megvalósítás különböző folyamataiba. Az előrehaladás feltétele a mindenkor helyzetelemzés, az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, az elmúlt évek tanulságaira építve, az intézmény mérési eredményeit értékelve, s ennek tükrében, az intézményi, valamint a szakmai munkacsoport feladatainak és eseményeinek megtervezése. A hatékony munka érdekében, a feladatokhoz egy személyi felelősök rendelése fontos tényező.

A megvalósulás az előző nevelési év munkatervének értékeléséből és a tanfelügyelet megállapításaiból adódó feladatok, fejlesztő területek alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- éves munkatervet elkészítettük
- önértékelési munkacsoport munkatervét elkészítettük
- tehetségműhelyek munkatervének elkészítése
- Továbbképzési Program (2023-2028) elfogadása, jóváhagyása
- csoportnapló felülvizsgálata
- pedagógiai programunk megvalósulásának eredményességét mérő rendszer kiépítése
- pedagógiai programunk öt éves felülvizsgálta

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempont:1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?(hogyan épülnek egymásra)	Elvárás:A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves beszámoló elkészítése a 2022/2023-s nevelési év munkatervében megfogalmazott célokra, feladatokra, az előző év beszámoló erősségeire, fejlesztendő területeire épült, a pedagógiai programunk cél-és feladatrendszerével összhangban.

A munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállalt. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseket megvalósítsuk.

- Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról
- Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében
- Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése
- alkotó együttműködő alkalmazotti közösség alakítása
- Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, kompromisszumok keresése
- közös programszervezése Névnapról, születésnapról való megemlékezése
- Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint;
- Az egymás iránti kölcsönös figyelem erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében!
- pályázatok feltárása, készítés

Pedagógiai folyamatok - <i>Ellenőrzés</i>	
Szempont:1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés célja volt:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába

A nevelési év során végzett belső ellenőrzés során, a kiscsoportban (beszoktatást és a gondozási feladatok alapjainak lerakása), az volt a tapasztalatom, hogy ez ellenőrzött kollégák a munkájukat megfelelően végzik.

Külső szakmai ellenőrzés és önértékelés nem történt az intézményünkben

Pedagógiai folyamatok - <i>Értékelés</i>	
Szempont:1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

A most lezáródó nevelési évben fél évkor, és évvégén a csoportokat értékeljük, megfigyeljük és rögzítettük a gyermekek fejlődését, illetve megállapításokat, fejlesztési irányokat jelöltünk meg minden kisgyermek esetében személyre szólóan a heti tervekben. Egy komplex, minden területre kiterjedő / testséma, mozgás, szocializáció, beszéd, finommotorika, értelmifejlettség/ illetve nagycsoportban difert használunk, melynek eredményéről a szülőket tájékoztattuk. Évente kétszer tájékoztatjuk őket, ezeket a dokumentumokat alá is írják.

Az iskolába menőket sikeresen felkészítettük az iskolai évekre.

A szülőkkel történő kommunikáció alkalmai és eredményei:

- szülői értekezletek- háromszor- év elején, félévkor, év végén
- szülői közösség is kétszer összeült (télapó, gyermeknap)
- zártcsoportokban kaptak tájékoztatást a mindennapokról
- szülői elégedettségmérés
- tájékoztattuk a gyermekfejlődésről a szülőket

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempont:1.5.Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Vezetői ellenőrzés, gyermeki fejlődés megfigyelések és szülői elégedettségmérés történt az óvodában. A tanévzáró értekezleten mérési eredményeket elemeztük, majd a tanulságokat levontuk, és a következő nevelési évben meghatározzuk a fejlesztéseket.

Intézményi dokumentumokat módosítottunk:

- csoportnaplót felülvizsgáltuk, aktivizáltuk
- 2023- 2028-ig terjedő Továbbképzési Programunkat elfogadtuk, Képviselő- testület jóváhagyta
- intézményi intézkedési terv megállapításainak megvalósításának értékelése (1.sz melléklet)
- intézményvezetői intézkedési terv megállapításainak megvalósításának értékelése (2.sz. melléklet)
- pedagógiai programunk hatékonyságának vizsgálata (3.sz- melléklet)

Személyiségfejlesztés	
Szempont:2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

3 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoportokban 16+26+28 gyermek járt. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 75. Óvodai férőhely

kihasználtságunk 94 %-os volt, év végére 70 gyermek jár az intézményünkben, két gyermek külföldi tartózkodása miatt szünetel a jogviszonyuk. Intézményünkbe átlagos anyagi helyzetbe lévő családok gyermekei járnak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. 15 gyermek szülei fizettek az étkezésért.

A speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek **SNI 8 gyermek és BTMN 5 gyermek**. Fejlesztő pedagógus a Diófa utcai óvoda óvodapedagógusa végezte (1 óra). Az SNI gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai (2+2 óra), logopédus (1 óra) és gyógytornász (2 óra) végzi. A logopédiai alapellátásban 18 gyermek (4 óra) is részt vettek a gyermekeink. Iskola előkészítőre 6 gyermek járt.

Az óvodában **2 hátrányos helyzetű és 6 halmozottan hátrányos helyzetű gyermekről** gondoskodtunk. Nyomon követtük fejlődésüket, rendszeres óvodába járásukat.

Intézményünkben gyermekvédelmi felelős és óvodai szociális segítő munkatárs segíti a gyermekvédelmi munkát. Szoros munkakapcsolatban vagyunk a Családsegítő intézménnyel. Óvodánknak egy alkalommal kellett segítséget kérni a szociális segítőtől, mely helyzetre még megoldásra vár.

A **tehetséggondozó tevékenységünk** területén két műhelyünk a zenei és mozgásos műhelyeink is értékelték munkájukat. „Gumi macik” tehetségműhely elérte a célját. A foglalkozások remek hangulatban teltek, s folyamatosan fejlődtek gyermekek. Az év végén minden gyermek kapott egy-egy oklevelet a Gumimaci programban való részvételért. „Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkájában a gyerekek boldogan vettek részt, de az év folyamán lassan haladtak, többször kellett ismételni, így sem sikerült a tervezett foglalkozásokat megvalósítani. Jövőben kevesebb anyagot kell tervezni.

Közösségfejlesztés	
Szempont:2.2.Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. Ebben a nevelési évben sikerült minden programot megvalósítani.

2022		
Dátum	Esemény	felelős
szept. harmadik hete	őszi kirándulás orosházára	nagycsoportos óvodapedagógus

Okt.4.	Állatok világnapja	csop. vezt.
okt. 21.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
nov.	nagycsoportosok látogatása bölcsödében	nagycsoport csop.vez.
nov.25 dec.2. dec.9.	advent gyertya gyűjtása	nagycsoportos óvodapedagógus
Dec.6.	Télapó ünnepély	nagycsoportos óvodapedagógus
dec. 19-21.	Fenyőünnep-ünnepi műsor csoportonként	nagycsoportos óvodapedagógus
2023		
feb. 10.	kiszebábégetés	kiscsoportos óvodapedagógus
feb.11	farsangi batyubál az óvodában	kiscsoportos óvodapedagógus
márc. 7-11	nyílt napok- középső , nagycsoportban	középső nagycsoport csop. vezt.
márc. 15.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt
márc .18.	Víz világ napja	csop. vezt
márc.	bölcsödések látogatása a nagycsoportba	nagycsoportos csop.vez.
ápr.11-12-13	Húsvéti készülődés néphagyományörzés-játszóház	Középsős óvodapedagógus
ápr.22.	Föld napja	csop. vezt
ápr. 29.	anyáknapja	csop. vez.
Máj.10.	Madarak és fák napja	csop. vezt
máj. 27.	gyermeknap az óvodában, az alapítvány támogatásával- szülői támogatással	Középsős óvodapedagógus
jún .2	ballagás az óvodában	nagycsoport csop.vez.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények elismerések 6 éves kor után óvodában maradó

	<p>mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)</p> <ul style="list-style-type: none"> • neveltségi mutatók
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	28
	Közülük a 2022-2023. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	25
	2022-2023. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma	3

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – szülők elégedettsége	%
2.	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében	
	Intézmény működésével való elégedettség	73% -os elégedettség
<p><i>Szöveges összefoglaló értékelés az ebben a nevelési évben a szülőket megkérdeztük. 66%visszaküldte. 75% - 85% között teljesen egyet értettek a felvetet állításokkal. Három kérdésben 51%, 67%, 60% -os volt a válaszok arány. (4.sz. melléklet)</i></p>		

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben,)részt vett gyermekek száma	Fő
3.	Éneklő pacsirták	7
	Gumi Macik	10
	Önismereti foglalkozás	0

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő
4.	Logopédiai fejlesztés	15+1+3
	Gyógytestnevelés	4+2+1
	Fejlesztő pedagógia	4+1
	Gyógypedagógiai fejlesztés	4+2+1

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
------	------------------------	----

5.	Más óvodába átvitt gyermekek száma	2
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	0
	Külföldről visszajött	0

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
6.	Panasz esetek száma	1
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	
	Eredményesen kezelt panaszok	
<i>Szöveges összefoglaló értékelés: megoldás folyamatban van</i>		

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
<p>Szempont:4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>	<p>Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p>

Az intézményben Önértékelési munkacsoport működik:

1. Az önértékelési csoport feladatainak meghatározása

- pedagógiai program felülvizsgálatának módszerének kidolgozása
- pedagógiai program felülvizsgálata
- partneri elégedettségi mérés (szülői)
- intézményi, vezetői intézkedési terv értékelése

Megvalósítandó önértékelési feladatok	Időpont	felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/m egjegyzé s
- 2022/2023 önértékelési munkacsoport munkatervének megvitatása, elfogadása	2022. augusztus 29.	BECS vezető	jegyzőkönyv	tanévnyitó értekezlet
partneri tájékoztatás – szülők elégedettségi mérésről	2022. szeptember	BECS vezető	jegyzőkönyv	közös szülői értekezlet
szülői kérdőívek felülvizsgálata	2023. február	Paksi Pálné	jegyzőkönyv	félévi értekezlet
pedagógiai program felülvizsgálatának módszerének kidolgozása	2022.október 31.	intézményvezető	jegyzőkönyv kérdőív	szakmai délelőtt
pedagógiai program felülvizsgálata	2023.április 7.	intézményvezető	jegyzőkönyv	szakmai délelőtt
szülői elégedettségi mérés	2023. április	Paksi Pálné	kérdőívek	
szülők tájékoztatása az elégedettségi mérésről	2023. május	Paksi Pálné	jegyzőkönyv	közös szülői értekezlet
intézményi , vezetői intézkedési terv értékelése	2023. június 09.	intézményvezető	jegyzőkönyv	tanévzáró értekezlet

A BECS munkaterve teljes mértékben megvalósult.

A nevelési évben mind óvodapedagógus egy- egy projekt megvalósításáért volt felelős.

Az ünnepek szervezése, lebonyolítása zökkenőmentesen alakult, a pedagógusaink, gyermekeink lelkesen készültek rá. A Húsvéti játszóházba a családokat is meghívtuk. A gyermeknapot az alapítványunk és szülők támogatása mellett rendeztük meg a családok számára. A programok eredményességét munkatársi értekezleteken értékeltük. Az ott megfogalmazott tapasztalatokat a nevelési tevékenységünkbe beépítjük.

Szempon t:4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Intézményi:

- szakmai értekezletek, (munkatársi értekezletek),

- nevelőtestületi tanácskozások,
- alkalmoszerű, szükséges munkaértekezletek (szülői megbeszélés)
- elektronos kapcsolattartás
- telefonos vonal használata

Az információáramlás, információátadás egyre jobban működik az intézményben.

Az intézmény külső kapcsolatai	
Szempont:5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>

Az intézmény többféle területen tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeket kiépítettük. (szülők, szakszolgálat, kollégák). A szülőkkel a személyes kapcsolattartás mindennapos volt. Fontosnak, hogy a szülők megkapják a lényeges információkat gyermekükről. Az információk átadása, fogadása: e_mail, zártcsoportok, telefon, és személyesen is tudtunk beszélni az őket érdeklő kérdésekről. Szülői értekezleteket megtarthatunk, fogadó órák keretében a szülőket személyes tudtuk tájékoztatni a gyermekük fejlődéséről. A belső és külső kapcsolatépítés és együtt nevelő partneri kapcsolatok is már személyes valósultak meg.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont:6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program

nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Intézményünk a tárgyi fejlesztés során szem előtt tartja a Pedagógia Program cél –és feladatrendszerét, a tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztéshez szükséges javaslatokat. Igyekszünk kihasználni a dologi költségvetés és az alapítvány nyújtotta anyagi támogatást. A dologi költségvetés ebben a nevelési évben szűkösebb volt, mint az előző években. A Gyermekek étkezés költségei duplájára növekedtek.

Az intézményünk 20/2012. (VIII.31) EMMI rendeletben előírt eszközökkel rendelkezik, működésük a törvényi előírásoknak megfelelő.

A tárgyi feltételek fejlesztése nagy része a költségvetésünkből valósult meg:

- biciklitároló teljes kiépítése
- tisztítófestés (két mosdó, tálalókonyha)

Az alapítványunk pályázott udvari játékok beszerzésére: 150 000 Ft-t nyertünk- nyomtatót vásároltunk, a fenn maradó összegből mindennapokhoz szükséges papír-írószer eszközöket.

Személyi feltételek	
Szempont:6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>

2022-2023-es nevelési évben senki sem minősült.

2022-2023 személyi változások:

- 2023.. április 1-vel egy kolléga 40 éves munkaviszonnyal nyugdíjba vonult
- a közmunka programban 1 dolgozó dolgozik az intézményünkben. takarító és kisegítő, dajkák munkáját segíti.
- helyettesítésre fel vett kolléga kinevezését módosítjuk határozatlanra, 2023. áprilissal
- 2023.április 4-vel a gyeken lévő kolléganő szabadságát töltötte, majd augusztus 7-től aktívan dolgozik

Szervezeti feltételek	
Szempon:6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>

Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják, munkatársi értekezleten, belső továbbképzésként számolnak be az ott tanultakról, az ott látottakról. Oktatási Hivatal által szervezett szaktanácsadáson vettünk részt online, minden óvodapedagógus, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket segítő szaktanácsadás körében.

Fejlesztendő területünk: SNI, BTMN gyermekek hatékonyabb, szakszerűbb fejlesztése a gyermek fejlesztésének elősegítése érdekében

Nevelőtestület fejlesztése:

- kapcsolat kiépítése - Dr. Illyés Sándor Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel
- továbbképzés szervezése Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézménnyel
- szakirodalom beszerezése

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő - testületet, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2022-2023-as nevelési évről szóló beszámolóját fogadja el.

Tótkomlós, 2023. szeptember 20.

Malyáné Lestyán Anna

Szervezeti feltételek	
Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>

Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják, munkatársi értekezleten, belső továbbképzésként számolnak be az ott tanultakról, az ott látottakról. Oktatási Hivatal által szervezt szaktanácsadáson vettünk részt online, minden óvodapedagógus, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket segítő szaktanácsadás körében.

Fejlesztendő területünk: SNI, BTMN gyermekek hatékonyabb, szakszerűbb fejlesztése a gyermek fejlesztésének elősegítése érdekében

Nevelőtestület fejlesztése:

- kapcsolat kiépítése - Dr. Illyés Sándor Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógyypedagógiai Módszertani Intézménnyel
- továbbképzés szervezése Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézménnyel
- szakirodalom beszerezése

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő - testületet, hogy a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2022-2023-as nevelési évről szóló beszámolóját fogadja el.

Tótkomlós, 2023. szeptember 20.


Maláné Lestyán Anna

Melléklet

1. sz melléklet

Intézményi intézkedési terv megvalósításának értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok :

Kiemelt terület: Az intézmény kollektíváját erős hivatástudat és elköteleződés jellemzi. Motiváltak a szakmailag igényes munkavégzésre. Továbbképzések iránti érdeklődés

Fejlesztendő terület: Mérési - értékelési eredmények elemzése

Eredmény: Mérési – értékelési rendszer kiépítése, méréseken alapuló indikátorok kifejlesztése, rendszerbe foglalása megtörtént. Minden nevelési évben mérési- értékelési eredmények elemzésre kerülnek

2. Személyiség - és közösségfejlesztés:

Kiemelt terület: Hagyományok ápolása. Közösségfejlesztés. Gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése. Közösségi programok a szülők bevonásával

Fejlesztendő terület: A fejlődés nyomon követése dokumentáció továbbfejlesztése, eredmények mérhetővé tétele és összegzése. A tehetséggondozás pontos formáinak, módszereinek kidolgozása.

Eredmény: A fejlődés nyomon követése dokumentáció továbbfejlesztése megtörtént. Az eredmények mérhetővé tétele és összegzése megvalósul. (differ – nagycsoportban) A tanulások levonása, fejlesztések meghatározása kerülnek minden nevelési évben a gyerekekről. (félévi, év végi csoportértékelések, heti tervben fejlesztési területek meghatározása)

A tehetséggondozás pontos formáinak, módszereinek kidolgozása megtörtént. Két éve két tehetség műhelyünk működik a nagycsoportban (tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása, tehetségazonosítás, beválogatás megvalósítása, évenkénti felülvizsgálat)

3. Eredmények:

Kiemelt terület: Szülői elégedettségi vizsgálatok. Tanítás-tanulás eredményessége

Fejlesztendő terület: Mérési - értékelési rendszer kidolgozása. Mérés-értékelési eredmények számszerűsíthetővé tétele

Eredmény: Mérési – értékelési rendszer kiépítése, méréseken alapuló indikátorok kifejlesztése, rendszerbe foglalása megtörtént. Partneri elégedettségi mérése (szülői, iskolai munkatársi) szempontjai kidolgoztuk. Minden nevelési évben mérési- értékelési eredmények elemzésre kerülnek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelt terület: Munkaközösségek működése. Együttműködés a pedagógiai munkát segítőkkal

Fejlesztendő terület: Információáramlás, kommunikáció, szervezeti kultúra

Eredmények: Az információáramlás, információátadás, a kommunikáció egyre jobban működik az intézményben

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület: Az intézmény külső és belső partneri kapcsolatrendszere. Részvétel a helyi közéletben, bekapcsolódás a település programjaiba

Fejlesztendő terület: Panaszkezelés, panaszkezelésre vonatkozó eljárásrend kidolgozása. Partneri elégedettségmérés

Eredmények: Elégedettségi kérdőívek kidolgozásra kerültek. Az eredményeket értékelve dokumentumainkba beépítjük. Panaszkezelés, panaszkezelésre vonatkozó eljárásrendet a házirend tartalmazza.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelt terület: Az óvoda épülete, udvara, tárgyi felszereltsége megfelelnek a gyermekek igényeinek. Rendelkezik az SNI gyermekek fejlesztéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. Az épület akadálymentesített, látássérülteknek Braille írással feliratok kialakítottak. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek

Fejlesztendő terület: Szervezeti kultúra. Pedagógiai innovációk

Eredmény: Az intézmény szervezeti kultúrájának hatékonyabb megszervezése, érdekében az intézmény dolgozóival alakítunk ki és folyamatosan ápoljuk. Új innováció kidolgozására nem került sor.

7. A Kormány és a oktatásért felelős miniszter által az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület: Az óvoda Pedagógiai Programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított. A humán erőforrás képzés az óvoda jelenlegi és jövőbeli igényeinek és az óvodapedagógusok érdeklődési körének megfelelő.

Fejlesztendő terület: A Pedagógiai Program megvalósulásának eredményességét mérő rendszer kidolgozása

Eredmény: Pedagógiai Program megvalósulásának eredményességét mérő rendszer kidolgozásra került. 5. nevelési év végén (2023/2024-es nevelési év) a tapasztalatok összegzése megtörtént

2. sz. melléklet

Intézményvezetői fejlesztési terv megvalósításának értékelése:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Fejlesztendő terület: összesített mérési eredmények elkészítése és ezek figyelembe vétele a következő tervező munkában

Eredmény: Az eredményeket értékelve dokumentumainkba beépítjük, sikeresebb együttműködés a partnereikkel

2. Változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejlesztendő terület: változások folyamatos menedzselése, innováció támogatása

Eredmény: motiváltságának növelése, csapatszellem megerősítése

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejlesztendő terület: vezetői kommunikációs képesség fejlesztése

Eredmény: saját vezetési stílus megerősítése, információ áramlás növelése, hatékonyabb munkavégzés, biztonságosabb környezet, világosabb helyzet megteremtése

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejlesztendő terület: a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése
a változások megvalósításának hatékony irányítása

Eredmények: új szemléletmód kialakítása, csapatszellem megerősítése

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejlesztendő terület: kétirányú kommunikációs csatorna működése, egyenletes terhelés biztosítása

Eredmény: kétirányú kommunikációs csatorna hatékony működése, egyenletes terhelés biztosítása

3. sz. melléklet

Óvoda neve: Tótkomlói Ligeti Óvoda

Pedagógiai program bevalás/hatékonyását befolyásoló tényezők mérése

ÉRTÉKELÉS

A mérés célja, hogy az óvodapedagógusok értékeljék a program koncepcióinak gyakorlati megvalósulását befolyásoló legfontosabb tényezőket. A mérőeszköz alkalmas a program hatékonyságának intézményi értékelésére.

Mérés időpontja: 2023. június 08.

Mérést végezte: Malyáné Lestyán Anna

Értékelés módszere: Kérdőíves felmérés a nevelőközösség minden tagjának részvételével,

Kitöltési útmutató kérdőíves felmérés esetén:

- Valamennyi, a nevelő közösségben résztvevő pedagógus kétvenként kitölti a kérdőívet.
- A lap bal oldalán sorszámmal ellátva az értékelendő állítás, míg a jobb oldalon egy hatos fokozatú skála található. Az értékelést a hat számjegy egyikének bekarikázásával végezzük.

A számok jelentése:

1 = egyáltalán nem jellemző

2 = ritkán

3 = általában

4 = bizonyos esetekben mindig /például:...../

5 = gyakran

6 = minden esetben

A négyes számjegy bekarikázását (kérdőív végén) minden esetben rövid indoklással szükséges kiegészíteni!

A program filozófiája, céljai

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)						Szöveges értékelés, megjegyzés
		1	2	3	4	5	6	
1.	A programírásban megfogalmazott filozófiát tartalmaz, mely a szülők számára hozzáférhető.						5	
2.	A program a gyermekek fejlődéséről szerzett ismereteken alapulva egyéni szükségleteik és érdeklődésük figyelembevételével készült.					1	4	
3.	A gyermekek számára szervezett tanulási környezet és tevékenységek a program filozófiáját és céljait tükrözik.					1	4	
4.	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteit ismerik a dolgozók...				1	3	1	Sajnos nem igazán. Tapasztalatunkra hagyatkozhatunk. Segítséget kapunk a fejlesztőktől, de nem elég. Kértünk továbbképzést is ebben a témában. Online volt, jó lett volna, ha személyesen jönnének, jó gyakorlatokat adnának, szakirodalmat ismerhetnénk meg.
4.a.	... és megfelelően képzettek a speciális megelőzés terén.				1	4		nem vagyunk
5.	A szülőket bevonjuk a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe és az egyénre szabott fejlesztő programokba.				2	2	1	csak nem minden szülő fogadja el, illetve van aki nem partner abban, hogy a gyermekek megfelelően fejlődjen.

Szülők és az óvodapedagógusok kapcsolata

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott?)						Szöveges értékelés, megjegyzés
		1	2	3	4	5	6	
6.	A szülők és óvodapedagógusok véleményét cserélnék a gyermekek otthoni és óvodai neveléséről a konfliktusok elkerülése, és az együttnevelés érdekében.					3	2	
7.	Az óvodapedagógusok tanácsot adnak a gyermekek egészséges otthoni nevelésével és ismeretszerzésével kapcsolatban.					3	2	
7.a	..vagy egyéb, a csoport vagy az óvoda rendezvényein és eseményein					2	3	
8	A szülőket és a családokat ösztönözzük a programba való bármilyen szintű bekapcsolódásra.				1	2	2	
9.	Az óvodapedagógusok a gyermekek mindennapijáról írásban vagy szóban rendszeresen beszámolnak.			1		2	2	Próbálunk minden gyermekről pár szót mondani, hazabocsájtáskor, de vannak szülők, akik passzívan kezelik, ha valamit nincs rendben pl: Beteg a gyerek
10.	Az óvodapedagógus a gyermekek fizikai vagy érzelmi állapotában észlelt változásokról rendszeresen beszámol a szülőknek					3	2	
11.	Évente legalább egyszer, szükség esetén többször is fogadó órán megbeszéljük a gyermekek fejlődését, teljesítményét, otthoni vagy óvodai nehézségeit.					3	2	
12.	A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk az őket érintő rendelkezések változásairól (faliújságon, szóban, írásban).						5	

Az óvodapedagógusok felkészültsége, továbbképzése

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott)						Szöveges értékelés, megjegyzés
		1	2	3	4	5	6	
13.	Az új dolgozókat megfelelőképpen tájékoztatják a program filozófiájáról, céljairól.					1	4	
13.a.	...az egészségügyi és biztonsági eljárásokról.						5	
13.b.	... a gondjaira bízott gyermekek speciális szükségleteiről.						5	
13.c.	... a csoportszoba szervezési technikáiról.						5	
13.d.	... az óvoda által tervezett napi tevékenységekről.					1	4	
13.e.	... etikai elvárásokról.					1	4	
14.	Az intézmény rendszeres továbbképzést biztosít a dolgozók számára azért, hogy a gyermekekkel és a családokkal végzett munkához szükséges képességeiket fejlesszék.					3	2	
14.a.	A dolgozóktól elvárják, hogy szakmai fejlődésük érdekében rendszeres továbbképzésen vegyenek részt (képzés, tréning, munkaközösségi tagság stb.).					2	3	

A vezetés

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott)						Szöveges értékelés, megjegyzés
		1	2	3	4	5	6	
15.	Évente legalább egyszer megvitatjuk a program előnyeit és hátrányait, és kitűzzük a következő év céljait és feladatait.						5	
16.	Az óvodapedagógusok saját nevelőmunkájuk értékelésére és önértékelésére évente legalább kétszer kötelesek.					1	4	
17.	A vezetők és az óvodapedagógusok rendszeresen tájékoztatják egymást a gyermekekkel, a programmal és a családokkal kapcsolatos dolgokról.					3	2	
18.	Az óvodapedagógusok a team-munkában és közösen terveznek és tanácskoznak, együtt hozva döntéseket.					1	4	
19.	Az óvodapedagógus párok rendszeresen megbeszélnek a célok elérésére irányuló terveiket, az egyénre szabott terveket és egyéb teendőiket.					2	3	
20.	Az óvodapedagógusok havi egy alkalommal időt fordítanak a közös tervező munkára.					1	4	
21.	Az óvodai dolgozók a gyerekekre és családokra vonatkozó információkat bizalmasan kezelik					1	4	
22.	Ha az intézményvezető távol van, helyettese veszi át a szerepét és dönt sürgős esetekben.			1		4		Az int. vezető helyettes nem igazán dönt. nem szokta helyettesíteni. Az intézményvezető mindig dolgozik.

Személyügyi rendelkezések

Ssz.	Szempont	Szöveges értékelés, megjegyzés					
		1	2	3	4	5	6
23.	A gyermekek létszámát és összetételét úgy határozzák meg az egyes csoportokban, hogy az ne veszélyeztesse a felnőtt és gyermek interakcióit, valamint a gyermekek egymás közötti konstruktív tevékenységet.					3	2
24.	A szükséges felnőtt – gyermek arány fenntartására az óvodapedagógusok hiányzása esetén helyettesítők állnak rendelkezésre.					3	2
25.	A pedagógusok egyénenként elsődlegesen felelősek a rájuk bízott gyerekekért.						5
26.	A gyermekek a nap nagyobb részét szabad mozgással és játékkal töltik.				1	2	2
27.	A gyermekek a nap túlnyomó részét tevékenységekkel töltik, kerülve az átmenetet és csoport átszerveződést, valamint a kötöttségeket.					4	1

Kivéve, ha esik az eső, mert olyakor hely hiány miatt lehet, hogy mesét nézünk, vagy papírszínházba megyünk.

Egészség és biztonság

Ssz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott)						Szöveges értékelés, megjegyzés
		1	2	3	4	5	6	
28	Az óvodapedagógusok az egyéni egészségügyi problémákról és balesetekről feljegyzést készítenek.					3	2	
28.a.	... értesítik róla pedagógustársaikat és a szülőket.					1	4	
28.b.	... az ilyen esetekről készült feljegyzést megőrzik.					1	4	
29.	Az óvodapedagógusok ismerik a gyermekek feltételezett bántalmazása, illetve hiányos gondozása esetén a szükséges eljárásokat.					1	3	
30.	Megfelelő elsősegélynyújtó felszerelés áll rendelkezésre.					2	3	
31.	Terv készült a sürgős egészségügyi ellátást igénylő esetekre, melyet minden dolgozó ismer.					2	3	
32.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges menekülési útvonalat és az ezzel kapcsolatos tevékenységet, melyet tervezetten gyakorolniuk a gyermekekkel.						5	
33.	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges eljárásokat (alkalmazni tudják azokat).				1	2	2	Nem volt még ilyen részem, remélem a stresszből tudnám alkalmazni. Biztos hívnék segítséget.

Értékelés

Sz.	Szempont	Értékelés (Hány jelölést kapott)						Szöveges értékelés, megjegyzés
		1	2	3	4	5	6	
34.	Az intézményvezető évente legalább egyszer értékeli az egyes dolgozók munkáját.					1	4	
34a.	Az értékelések eredménye írásban rögzített és bizalmasan kezelt.						5	
35	A dolgozókkal előre ismertetik az értékelés szempontjait.						5	
36.	A dolgozók továbbképzését (irányát) az értékelések tanulságai befolyásolják.					3	2	
37.	Legalább kétevente egyszer értékeli a program hatékonyságát a dolgozók.					3	2	
37.a.	... a szülők.					2	3	
37.b.	... más szakemberek (fenti értékelés egyben elégedettség vizsgálat is).					3	2	
38.	A gyermekek fejlődési naplóját az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik, és ezek alapján tájékoztatják pedagógus társainkat és a szülőket a gyermekek fejlődéséről.					1	4	

A négyes számjegy bekarikázását magyarázó szöveg:

Ssz.	Szempont	Magyarázó szöveg
4.	A sajátos bánásmódot igénylő gyermekek speciális szükségleteit ismerik a dolgozók	Kevés olyan továbbképzés van ami, sokat tudna adni. Online képzések nem igazán hatékonyak. A Kollégák is igénylik ezeket a képzéseket.
4.a	... és megfelelően képzettek a speciális megelőzés terén.	nem vagyunk jól képzettek. Feladatom, hogy megkeresem azokat a fórumokat. szakirodalmat, szakembereket, akik tudnak segítséget adni
5.	A szülőket bevonjuk a speciális szükségletekkel rendelkező gyermekek fejlesztésébe és az egyénre szabott fejlesztő programokba	Nem igazán vonjuk be őket. Volt, aki igényelte, de volt olyan, aki nem volt együttműködő. Érzékenyítéssel, meggyőzéssel, érvekkel kell fordulnunk a szülőkhöz.
9.	Az óvodapedagógusok a gyermekek mindennapijáról írásban vagy szóban rendszeresen beszámolnak.	Írásban évente kétszer beszámolunk. Szóban csak néhány percre van időnk. Fogadó órákat nem igen kérnek a szülők.
22.	Ha az intézményvezető távol van, helyettese veszi át a szerepét és dönt sürgős esetekben.	Csak sürgős esetekben intézkedhet.
33	A dolgozók ismerik a veszély esetén szükséges eljárásokat (alkalmazni tudják azokat).	Az SZMSZ ben benne foglaltatik ,mit kell ilyenkor tenni. SZMSZ átnézése.

ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

Erősségek (kiválóságok)	Fejleszthetőségek
óvodapedagógusok felkészültsége	Sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű fejlesztése
mérés- értékelési rendszer	sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését szolgáló továbbképzéseken való részvétel
óvodapedagógus és a szülők kapcsolata	megfelelő fejlesztőjátékok beszerzése az SNI és BTMN gyermekek számára
pedagógiai program- „játékban integrált tanulás”	

Kelt: Tótkomlós, 2023. június 8.

Malyáné LestyánAnna
Mérést végző munkacsoport vezető aláírása

4. sz.melléklet

Kedves Szülők!

Intézményünkben az alábbi kérdőív segítségével kívánjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek a felsorolt kérdésekben, ezért kérjük, hogy a kérdőívben adott válaszok a saját tapasztalatait tükrözzék.

A kérdőív kitöltése önkéntes és névtelen, a kérdőívek feldolgozásakor kapott adatokat bizalmasan kezeljük.

Kérjük, Önöket, hogy a kérdőíveket töltsék ki, és az előtérben elhelyezett dobozba 2023. április 21-ig tegyék be.

Köszönjük, hogy véleményével hozzájárul az intézmény Belső Önértékelési munkájához.

Kérjük, értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz

Válassza véleményét tükröző értéket 1 és 5 között, ahol

5 teljesen egyetért

4 többségében így van

3 általában igaz

2 többnyire nincs így

1 egyáltalán nem ért egyet

A szülők elégedettségét mérő kérdőív szempontrendszere és eredménye

sorszám	kérdés	1	2	3	4	5
1.	Elégedett a z intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel?			5%	15%	79%
2.	A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik.			2%	20%	77%
3.	A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyerekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.			5%	17%	77%
4.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetséggondozásra.	2%	2%	5%	25%	67%
5.	A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek, összehangoltak	2%		2%	25%	69%

6.	Elégedett a családnak, szülőknek szervezett óvodai programokkal?		2%	7%	15%	74%
7.	Az óvoda, intézményen kívüli tevékenységet szervez a gyermekek számára (kirándulás, színházlátogatás)	2%	2%	10%	30%	51%
8.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.	2%		2%	18%	77%
9.	Mennyire elégedett az óvónők nevelési módszereivel?	2%		25	12%	82%
10.	Mennyire elégedett az óvodában dolgozók szakmai és emberi tudásával?			2%	13%	85%
11.	Mennyire elégedett az óvoda tárgyi felszereltségével?			2%	20%	77%
12.	Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel kapcsolatos információkhoz.			2%	30%	67%
13.	Az intézményben a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeket érintő döntések előkészítésében, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek.			7%	33%	60%
14.	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	2%		2%	20%	59%
15.	Véleménye szerint az óvoda kellőképpen felkészíti-e gyermekét az iskolai életmódra?			5%	20%	75%
16.	Az óvoda megfelel az előzetes elvárásainak	2%			17%	80%
17.	Az intézményt ajánlaná mások számára	2%			13%	85%



Tótkomlói Ligeti Óvoda

OM: 202273

Éves munkaterv

2023/2024

Készítette: Malyáné Lestyán Anna

intézményvezető

1. Intézményünk adatai:

Az intézményünk neve: Tótkomlói Ligeti Óvoda

Fenntartója: Tótkomlós Város Önkormányzata

Az intézmény címe: 5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.

Tel: 68/462-134

e-mail: ligetiovoda@gmail.com

www: <http://ligetiovoda.hu>

Az óvodai csoportok száma 3 gyermekcsoport.

Az óvoda alapító okiratának kelte (módosított)

2021. május 27.

Intézményvezető: Malyáné Lestyán Anna

Fogadóórása: minden hónap első hétfője du:16: :00-17.:00 h-ig

Helye: Tótkomlói Ligeti Óvoda - iroda helyisége

Az intézmény alapítványa: „Boldog Mosolyért Alapítvány”

1.2. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógus új életpályáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2017. évi XCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénymódosításáról
- 351/2017.(XI. 23.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2023. évi EMMI rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A 2022/2023 nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok

2. Működési terv

2.1. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban

Pedagógiai Program

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ
- Házi rend
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése

2.2 Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1.-től 2023. augusztus 31.-ig tart. Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva az óvoda folyamatosan üzemel. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi) idején a gyermek létszáma lecsökken, az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.00h. – 17.00h-ig.

Az nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

- Foglalkozások ideje: Szeptember 1-től Május 30-ig

- Nyári életrend:

Június 1.-től augusztus 31-ig

A nyári szünet ideje alatt a csoportok a létszámtól függően összevontan működnek.

Az óvoda zárva tart: 2023. augusztusban két hétre (2023. februári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket)

- Új gyermekek beíratása a fenntartó által meghatározott időben (várhatóan április 20. és május 20. között)

2.3. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

sorszám	tartalom- téma	felelős	időpont
1.	tanévnyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none"> - munkaterv megbeszélése - tehetségműhelyek munkaterve - munkaközösség munkaterve 	intézményvezető	2023. szept.1.
2.	szakmai délelőtt <ul style="list-style-type: none"> - nevelőtestület fejlesztése (SNI gyermekek fejlesztésének elősegítése) 	intézményvezető	2022.november (szervezés alatt)
3.	féléves nevelési értekezlet <ul style="list-style-type: none"> - féléves szakmai munka beszámoló – csoportonként 	intézményvezető óvodapedagógusok	2024. február. 02.
4.	szakmai délelőtt gyógypedagógiai módszertani intézménybe látogatás (nevelőtestület fejlesztése, SNI gyermekek fejlesztésének elősegítése)	intézményvezető	2023.április (szervezés alatt)
5.	tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> - intézményvezető beszámolója - munkaközösség vezető beszámolója - csoportértékelés - gyermekvédelmi felelős beszámolója 	intézményvezető óvodapedagógusok	2024.jún. 14.

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal az intézményvezető értesíti a szülőket a szokásos módon

3. Gyermeklétszám adatai:

Óvoda neve	Csoportok száma	Férőhelyek száma	Óvodába járó gyerekek száma	külföldön tartózkodók	HHH	BTM	SNI
Tótkomlói Ligeti Óvoda	3	75	64	2	4	2	7

Csoport neve	létszám	SNI	BTM	HHH
Süni - kiscsoport	18	1		
Mókus- középső csoport	20	4	1	3
Méhecske- nagycsoport	26	2	1	1

4. Humánerőforrás, dolgozói adatok, munkaszervezés:

Sorszám	csoportneve	létszám	óvodapedagógus	dajka	gyógypedagógus asszisztens
1.	Süni csoport	18	Kárász daniella Szurmák Dominika	Forró Gyuláné	Losjak Ágnes
2.	Mókus csoport	20	Nagy- György Irma Malyáné Lestyán anna	Petrina Attiláné	Losjak Ágnes
3.	Méhecske csoport	26	Dóda-Ratkai Tünde Paksi Pálné	Urbán Csabáné	Losjak ágnes

4.1. Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Vezetői szakvizs- gával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	szakvizs- gával rendelke- zők létszá- ma	Gyakor- nok lét- száma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpeda- gógus pedagó- gusok létszám
2	0	1	2	3	0

Minősítő vizsga:

érintett neve	eljárás időpontja	várható fokozat
Kárász Daniella	2024 május	PED I.

4.2. Munkarend:

név			heti			munkaidő				
			mun kaid ő	kötel ező óra	óra . ked v.	H	K	Sz	Cs	P
intézményvezető			40	24	8	8-16				
csoport	óvodapedagógus	dajka								
méhecske	Paksi Pálné		40	32	0	6-12:30	6-12:30	6-12:30	6-12:30	6-12:30
	Dóda-Ratkai Tünde		40	32	0	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30
		Urbán Csabáné	40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
süni	Feketéné Szurmák Dominika		40	32	0	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30
	Kárász Daniella		40	32	0	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
		Forró Gyuláné	40	40	0	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
mókus	Nagy- György Irma		40	32	0	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30
	Malyáné Lestyán Anna		40	24	8		11:00-17:00	11:00-17:00	11:00-17:00	11:00-17:00
		Petrina Atilláné	40	40	0	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
gyógyped. asszisztens			40	40	0	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
karbantartó			40	40	0	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

A méhecske csoport, Süni csoport óvodapedagógusai heti váltásban dolgoznak.

A dajkák körforgásban dolgoznak.

5. Intézményi programok:

5.1. Ünnepek rendje, formái:

2023		
Dátum	Esemény	felelős
szept. harmadik hete	őszi kirándulás Mezőhegyesre alapítvány támogatásával	Kárász Daniella
október 6.	őszi családi nap szülői közösség támogatásával	Malyáné Lestyán anna
Okt.4.	Állatok világnapja	csop. vezt.
okt. 20.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vezt

nov.	nagycsoportosok látogatása bölcsödében	nagycsoport csop.vez.
dec.1 dec.8 dec.15	advent gyertya gyújtása	Dóda- Ratkai Tünde
Dec.6.	Télapó ünnepély	Dóda- Ratkai Tünde
dec. 18.19.	Fenyőünnep-ünnepi műsor csoportonként	Dóda- Ratkai Tünde
2024		
feb. 15	kiszebábégetés	Nagy- György Irma
feb.16.	farsangi batyubál az óvodában	Nagy- György Irma
márc.12 márc.13.	nyílt napok- középső , nagycsoportban	középső nagycsoport csop. vez.
márc. 14.	Nemzeti ünnep csoportokban való megünneplése	csop. vez.
márc .21.	Víz világ napja	csop. vez.
márc.	bölcsödések látogatása a nagycsoportba	nagycsoportos csop.vez.
márc.25-28.	Húsvéti készülődés néphagyományörzés- játszóház	Paksi Pálné
ápr.22.	Föld napja	csop. vez.
máj.7. máj.8 máj.9.	anyáknapja	csop. vez.
Máj.10.	Madarak és fák napja	csop. vez.
máj. 31.	gyermeknap az óvodában, az alapítvány támogatásával-	Szurmák Dominika
jún .7.	ballagás az óvodában	nagycsoport csop.vez.

5.2. Óvoda szolgáltatásai:

sorszám	fejlesztési terület	székhely
1.	logopédiai ellátás	Tótkomlói Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	
3.	mozgásfejlesztés	
4.	fejlesztőpedagógiai ellátás	
5.	tehetségműhelyek - Gumimacik - Éneklő pacsirták	Tótkomlói Ligeti Óvoda 5940 Tótkomlós Erzsébet u. 3.

5.3. Önértékelési munkacsoport:

A munkacsoport éves munkatervét az 1. szám. melléklet tartalmazza

5.4. Tehetségműhelyek

„Gumi macik” tehetségműhely munkatervét 2.sz..melléklet tartalmazza

„Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkatervét 3.sz..melléklet tartalmazza

6. Értekezletek:

6.1.Munkatársi értekezletek:

Célja: - a működési feltételek folyamatos biztosítása

- a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása
- egységes nevelői szemlélet kialakítása

Az értekezletek időpontja minden hónap első hetének keddeje 16:30h, melyen minden óvodapedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, dajka és karbantartó részt vesz. Helyszíne: tornaszoba

sorszám	téma	felelős	időpont
1. szeptember	lásd: nevelés nélküli munkanap	intézményvezető	2023. szept 1. (tanévnyitó értekeztet)
2. október	tűzriadó okt. 23. ünnep megünneplése fejlesztő foglalkozások elindítása őszai családi nap szervezési feladatai	intézményvezető intézményvezető – helyettes	2022. okt. 3.
3. november	adventi előkészületek megbeszélése, télapó megrendezése,	Dóda- Ratkai Tünde	2022.nov. 7.
4. december	fenyőünnep szervezési feladatai	Dóda- Ratkai Tünde	2022. nov. 28.
5. január	kiszebábégetés szervezése farsangi batyubál kapcsolatos szervezési feladatok egyeztetés félévértékelő értekeztet feladatainak előkészítése, egyeztetése gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás szervezési feladatai	intézményvezető csoportvezetők Nagy- György Irma	2023. jan.9.
6. február	lásd: nevelés nélküli munkanap	intézményvezető	2023. feb. 2. (féléves értekeztet)
7. március	márc.15 megünneplése húsvéti hagyományok szervezése nyitott napok szervezési feladatai	csoportvezető óvónők Paksi Pálné	2023. márc. 5.

	víz világ napja aktuális feladatok		
8. április	föld napja, anyák napi előkészületet	intézményvezető csoportvezetők	2023. ápr.30.
9. május	szülői értekezlet témáinak megbeszélése madarak fák napja ballagás szervezése, gyermeknap szervezési feladatai nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető nagy csoportos óvónő intézményvezető- helyettes Szurmák Dominika	2023.máj.7.

6.2. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvodai és csoport szinten kerül sor évente három alkalommal. A csoportok szülői értekezletén mindkét óvodapedagógus jelen van. A készített feljegyzések és a szülői aláírások a csoportnapló mellékletében találhatók. A Szülői szervezet tagjainak megválasztására. és megerősítésére a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. A szervezet csoportonként két tagból áll. A csoport szintű értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Zárt csoportokban folyamatosan adunk tájékoztatást az aktuális helyzetről, programokról. Szülők számára lehetőséget biztosítunk fogadó órákra, a félévi és év végi értékelések során.

Tervezett szülő értekezletek:

időpont	téma	Felelős
szeptember harmadik hete	évkezdéshez szükséges információk nyújtása, elvárásiszintek csoportokban , programjainkról kiscs.- házirendünk ismertetése középső- naposi munka nagycs.- iskolaérettség	Intézményvezető csoportvezető óvónők
január utolsó hete	farsangi batyubál szervezése programjaink féléves értékelés – fogadó órák keretében	intézményvezető csoportvezető óvónők

május első hete	Évzárás-csoport értékelése- ballagással kapcsolatos információk évvégi értékelés- fogadó órák nyári életről tájékoztatás	intézményvezető csoportvezető óvónők
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

7. Pedagógiai feladatok, célok ütemezése:

kompetenciaterületek	feladatok
1. A tanulási és tanítási stratégiai vezetése és operatív irányítása	szülőkkel való partneri kapcsolat fenntartása, erősítése, honlap, zárcsoportok tartalmi fejlesztése, karbantartása változó jogszabályi kereteknek megfelelően, dokumentumok módosítása
1. A változások stratégia vezetése és operatív irányítása	minősítési vizsgából adódó feladatok teljesítményértékelési rendszer kidolgozása kollégák, partnerek megfelelő korrekt tájékoztatása a változásokról
2. Önmaga stratégia vezetése és operatív irányítása	fenntartói elvárások egyeztetése vezető és szakmai kompetenciák erősítése, fejlesztése a vezető programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának elindítása
3. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	vezetői feladatok megosztása, felelősség, jogkör meghatározása továbbképzési program, beiskolázási terv megvalósítása folyamatos szakmai fejlődés biztosítása pedagógus előmeneteli rendszerben való részvétel támogatása
4. Az intézményi stratégiai vezetése, és operatív irányítása	az intézmény dokumentációs rendszerének áttekintése eredményes együttműködés fenntartása a partnerekkel könyvtárunk áttekintése

8. Gyermekvédelem

Célok:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében

Gyermekvédelmi feladatok ütemezése:

időszak	feladatok	felelős
szeptember	Az étkezéshez szükséges nyilatkozatok felmérése, begyűjtése, és pontos nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint az esetleges változások nyomon követése	óvodapedagógusok
	Étel allergiás szakvélemények nyilvántartásának pontos vezetése, ellenőrzése	óvodapedagógusok
	Gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, nyilvántartásának pontos vezetése, érvényesség ellenőrzése	óvodapedagógusok
	A sajátos nevelést igénylő (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményeinek megléte, nyilvántartásuk pontos vezetése, szükség esetén a Szülőknek való tájékoztatás, és szakvélemények kérésének segítése	intézményvezető óvodapedagógusok
	Szülői értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, elérhetőségekről, ami a faliújságon is nyilvános elhelyezésre kerül (gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs nevei, elérhetőségei, Család és Gyermekjóléti Szolgálat címe, elérhetősége, Pedagógiai Szakszolgálat címe, elérhetősége)	gyermekvédelmi felelős
október	A veszélyeztetett, a HH, HHH helyzetűek felmérése, nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, felülvizsgálata, valamint figyelemmel kísérése, szükség esetén szakemberek bevonásával felülvizsgálatuk kezdeményezése	intézményvezető
március	A városi Család és Gyermekjóléti Szolgálat által megtartott éves Konferencián való részvétel, beszámoló készítés az	gyermekvédelmi felelős

	intézményben folyó éves gyermekvédelmi tevékenységről	
május	Ellenőrzési feladatok elvégzése a tanköteles korú gyermekek, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott további egy évre óvodában maradók szakvéleményének dokumentációit	óvodapedagógusok
június	Az óvoda éves beszámolójához szükséges gyermekvédelmi tevékenység értékelése	gyermekvédelmi felelős

9. Ellenőrzési terv:

9.1. A belső ellenőrzés általános rendje:

sorszám	feladat	felelős	határidő
1.	Munkaterv elkészítése-elfogadása	Intézményvezető	szeptember 15.
2	Csoportnaplók megnyitása felvételi és mulasztási naplók	Csoportvezető óvónők	szeptember 04.
4.	gyermekétkezés normatív kedvezményről nyilatkozatok kiadása	Csoportvezető óvónők	szeptember 04.
5.	szülők tájékoztatása a minősítésről, a nyitva tartásról, iskolai és alkalmazotti közösség elégedettségmérésről	intézményvezető	Szeptember 30.
6.	Óvodai törzskönyv vezetése	Intézményvezető	október 1.
7.	KIR adatszolgáltatás	Intézményvezető	naprakészség
8.	Éves statisztika elkészítése leadása	Intézményvezető	Október 15.
9.	A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése	Intézményvezető helyettes	Október 31.
10.	Tűz, baleset, munkavédelmi oktatáson való részvétel tűzriadó lebonyolítása	intézményvezető helyettes	december 31.
11.	Napló, felvételi naplók ellenőrzése	Intézményvezető	negyedévenként

12.	Jelenléti ívek ellenőrzése	intézményvezető	negyedévenként
13.	Szakszolgálat és szakértői bizottság vizsgálatához kérelmek beadása	Csoportvezető óvónők	folyamatos
14.	Óvodai jelentkezés - beiratkozás	Intézményvezető	Jegyző által kijelölt időpont
15.	Szabadságok kiírásának naprakészsége, és összevetése a jelenléti ívvel Szabadságterv elkészítése	Intézményvezető- helyettes	május 30.

9.2. 2023/2024-as nevelési év szakmai ellenőrzési terve

mikor	csoport	óvodapedagógus	látogatás célja	látogatás jellege	látogató személy	egyéb
2023. október utolsó hete	Süni	Szurmák Dominika	Beszoktatás, érzelmi nevelés, egészséges életmódra nevelés, gondozási feladatok alapjainak lerakása,	tematikus	intézmény vezető	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2024. január (hétfő-csütörtök)	Süni	Kárász Daniella	Hogyan és milyen módon biztosít élményszerzési lehetőséget a különböző játékformához az óvodapedagógus? Indirekt irányításával tudatosan felhasználja-e a lehetőségeket a gyerekek fejlesztése érdekében?	tematikus	intézmény vezető	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2024. március (hétfő-csütörtök)	mókus	Nagy-György Irma	Hogyan és milyen módon biztosít élményszerzési lehetőséget a különböző játékformához az óvodapedagógus? Indirekt irányításával tudatosan felhasználja-e a lehetőségeket a gyerekek fejlesztése érdekében	tematikus	intézmény vezető	Előre bejelentett, megbeszélés, értékelés
2024.	méhec	Dóda-	A játék fejlesztése érdekében			Előre

márc. (nyílnap ok)	ske	Ratkai Tünde Paksi Pálné	milyen lehetőségeket biztosít az óvodapedagógus a közös élményszerzéshez? Játékszabályok rugalmas követése.	tematikus	intézmény vezető	bejelentett, megbeszélés, értékelés
--------------------------	-----	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------	-------------------------------------------

10. Partneri kapcsolatok:

Nagy jelentőséggel bír a partnerekben az intézményről kialakuló kép. Fontosnak tartjuk a meglévő kapcsolatrendszerünk további ápolását, **célunk** valamennyi partnerrel eddig kialakított jó kapcsolat fenntartása, az együttműködések továbbvitele, fejlesztése, új partnerek keresése.

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri konstruktív kapcsolatait. Legfontosabb a partnereinkkel, a gyermekekkel és szüleikkel való jó kapcsolat. A kicsik szívesen jönnek óvodába, jól érzik magukat, s az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el közösségünket a tankötelezettség elérésekor.

A **szülőkkel** való együttműködés formái: beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílnap, családi nap, anyák napja, szülői értekezletek. A legkisebbek leendő óvodások családlátogatáson ismerkedhettek meg az óvó nénikkel, a család pedig az óvodai napirenddel, az óvodai elvárásokkal. Meghívjuk a családokat egy délelőttre az év kezdés előtt, hogy a gyerekek és a szülők megismerjék egymást, emellett bemutattuk az óvoda dolgozóit. A szülők részt vehettek nyílt napjainkon, ahol a csoportok bemutatták a szülők részére az itt folyó munkát, ezáltal képet kaphattak gyermekük mindennapjairól. A szülői értekezleteket csoportonként évente három alkalommal tartottuk meg. Szívesen álltunk a szülők rendelkezésére fogadóórákon. A szülők közösségét intézményünkben a 6 főből álló Szülői Szervezet képviseli.

A **bölcsődével** új kapcsolatot alakítottunk ki. Ősszel a nagycsoportosok ellátogatnak a bölcsődébe, tavasszal a bölcsisek jönnek hozzánk, ahol a nagycsoport fogadja egy közös játékra. A gondozónők ősszel ellátogatnak az óvodai kiscsoportba, és a leendő kiscsoportos óvónők és az intézmény bemutatkozik a bölcsődei szülő értekezleten.

Az **iskolák** vezetésével és nevelő testületével jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára. Az óvoda nyílt nap keretében meghívjuk a tanár néniket, hogy ismerkedjenek a gyermekkel.

Az intézmény közvetlen kapcsolatot tart a gyermekek fejlődése, speciális szükségletek biztosítása érdekében **Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal**.

Más oktatási intézményekkel (zeneiskola, óvodák) a kapcsolatok jellegétől függően alakul a rendszeressége: rendezvények, szolgáltatások, intézményi látogatások

Intézményünket támogató **Boldog Mosolyért Alapítvánnyal** gyümölcsöző a kapcsolatunk Számos rendezvényünket támogatja (kirándulások, családi napok).

Házi gyermekorvosi szolgálat és a védőnők rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

A **fenntartóval**, annak munkatársaival folyamatos a kapcsolat. Az eredményes, és hatékony együttműködés érdekében napi kapcsolatot tartunk.

11. Karbantartás:

fejlesztési terület	2022/2023-ban elvégzett felújítások	2023/2024-ben tervezett felújítási igények
udvar	biciklitároló kiépítése	színes kerítés felújítása, festése szín javítása, festése őrtorony alatti gumiszőnyeg kicserélése
iroda	laptop	
konyha	tisztító festés	tisztító festés
mosdók	tisztító festés	tisztító festés
épület	szúnyoghálók kicserélése	

12. Egyéni megbízatások

név	plusz feladat
Paksi Pálné	ebéddel kapcsolatos feladatok gyermekvédelmi felelős
Dóda-Ratkai Tünde	honlap szerkesztése
Szurmák Dominika	tehetségműhely vezető alapítványi tag
Nagy- György Irma	jegyzőkönyvvezető tehetségműhely vezető
Malyáné Lestyán Anna	munkaközösség vezető
Losjak Ágnes	újság könyvfelelős dekorációfelelős
Petrina Attiláné	névnapok- születésnapok szervezése
Forró Gyuláné	virágok gondozása
Urbán Csabáné	dajkai munka szervezésért felelős

Záradék:

Legitimációs eljárás dokumentumai

- Nevelőtestület támogatói jegyzőkönyve
- Szülői Közösség támogatói jegyzőkönyve
- Jelenléti ívek

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényesség, hatálybelépés:

2023/2024 nevelési év óvodai munkatervét a nevelőtestületi közösség 0 .nulla tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadásra javasolta. mely 2023. szeptember 01-től- 2024. augusztus 31-ig érvényes.

2/2023 (09. 21.))Nevelőtestületi határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete a Tótkomlói Ligeti Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervét támogatja

1/2023 (09. 20.) Szülői szervezet határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervét a Szülői Közösség tagjai támogatják

Tótkomlós, 2023. szeptember 21.


.....
intézményvezető

MELLÉKLET

1. melléklet

Önértékelési munkacsoport munkaterve

2023/2024

Önértékelési munkacsoport tagjai:

Vezető: Malyáné Lestyán Anna

Tagok: Nagy- György Irma
Paksi Pálné

Informatikai felelős: Malyáné Lestyán Anna

1. Az önértékelési csoport munkaterve:

1.1. Az önértékelési csoport feladatainak meghatározása

- minősítő vizsga, lebonyolítása, koordinálása az intézményben
- iskolai elégedettségmérés
- pedagógusok elégedettségmérése
- munkatársak elégedettségmérése

1.2. Partneri elégedettségmérés tervezett feladatai, területei, felelősök:

Partneri elégedettség mérése				
partnerek	módszer	időpont	felelős	visszajelzés módja
iskola	kérdőív	november	Malyáné Lestyán Anna	decemberi munkatársi értekezlet
pedagógusok	kérdőív	június	Nagy- György Irma	tanévzáró értekezlet
munkatársak	kérdőív	június	Szurmák Dominika	tanévzáró értekezlet

Tótkomlós, 20223. szeptember 21.

Malyáné Lestyán Anna
munkacsoport vezető

2. számú melléklet

GUMIMACI MŰHELY 2023-24-es munkaterv

Időterv:

2023. októbertől – 2024 április

Készítette:

Szurmák Dominika, óvodapedagógus

1. Foglalkozás:

A foglalkozás feladata: A színfelismerés és az alakfelismerés alkalmazása, fejlesztése. A figyelem és az emlékezet fejlesztése mozgásos feladatok közben.

A foglalkozás eszközei: Mozgáskotta marokzsák készlet, színenként 1-1 kottalap a jelmodul készletből, Wesco hasábok, ugró akadályok, alagút tornapad, szivacs rúd, karikák

2. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A lépéshossz, fellépés, lelépés tudatos irányításával, az egyensúlyérzék és figyelem fejlesztése, páros lábon szökdelés, terpesz-zárszökdelésekkel kondicionális képességek fejlesztése

A foglalkozás eszközei: Babzsákok, kotta lapok, gerenda, dobogó, bóják

3. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Ismerkedés a szimbólumokkal. Nyuszi, mókus, madár, medve, béka. A szimbólumokra adott adekvát mozgásos válaszok gyakorlása, az alsó és a felső végtag egyidejű mozdításával az ideg-izom kapcsolatok fejlesztése, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, tornapadok, székek, karikák, kéz és láb padlójelző

4. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A szimbólumokra adekvát mozgásos gyakorlatok az alsó és a felső végtag egyidejű mozdításával az ideg-izom kapcsolatok minőségének fejlesztése, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése. A eddigi szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása, a dobogó használatának megismerése A versenyjátékkal a gyorsaság, ügyesség, szabálytudat, kudarctűrés fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, dobogók, Labdák, számolyok, karikák.

5. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Ritmikus sok kialakításával a kihagyott szimbólumok, a láthatatlan jelek felidézésével figyelem-, és az emlékezet és, a kondicionális képességek fejlesztése. A kiegészítő gyakorlatokkal az egyensúly érzék fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, kottalapok, kerek deszka, egyensúlyozó teknős deszka, fél henger, alagút, mozgó folyami kövek.

6. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A bal lábon szökdelés szimbólumának gyakorlása. A páros lábon és a bal lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok, Bal és páros láb kottalapok, dobogók, mókuskerék, 3 lépcsős műbőr szivacs, egyensúlyozó libikóka, egyensúlyozó tölcser

7. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A jobb lábon szökdelés szimbólumának gyakorlása. A páros lábon és a jobb lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek, fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb és páros láb kottalapok, dobogó, karikák, kis labdák.

8. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros és a jobb-, bal lábon szökdelés szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldalasság (jobb-bal) fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb és páros láb kottalapok, dobogók, gerenda, szembekötő.

9. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros láb, a jobb-, bal láb és a terpesz szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldalasság (jobb-bal) fejlesztése. A feladatban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb, bal és páros láb kottalapok, dobogók, trambulín, két szivacs rúd, kéz, láb padlójelző, alagút

10. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A páros a jobb és bal láb, és az állat szimbólumainak összekapcsolása. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek, figyelem, emlékezet, az oldalasság jobb-bal fejlesztése

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott babzsákok. Jobb, bal és páros láb kottalapok

11. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Összetett láb feladatok páros-és egy lábbal végrehajtott elemek kiegészítése kar szimbólumokkal. Az alsó és felső végtag egy idejű (ütemenként, változó) mozgásával az ideg-izom kapcsolatok minőségének javítása, a kondicionális képességek és a figyelem fejlesztése. A kar és a láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Dobogók, marokzsákok, ill. a láb kot

12. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Az eddig megismert láb szimbólumok kiegészítése a bal- és a jobb lábon (balra, jobbra) forgás szimbólumaival. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése, és az oldalasság (jobb-bal) fejlesztése A feladatokban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel bal és jobb lábon forgás szimbólumai, marokzsákok, csuklópántok, dobogók

13. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Összetett láb feladatok. Az eddig megismert láb szimbólumok a bal- és a jobb lábon (balra, jobbra) forgás kiegészítése a páros lábon forgás balra és jobbra szimbólumával. Az egyensúlyérzék, a kondicionális képességek fejlesztése az oldalasság (jobb-bal) fejlesztése A feladatokban szereplő szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Kotta lapok, dobogó, gerenda, tornapad, szivacs rudak, székek, karikák, kéz és láb padlójelző

14. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A számoláson, a számfelismerésen alapuló mozgásos feladatokkal a számfogalom megalapozása és a figyelem fejlesztése. A láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének, gyakorlása. A számfogalom (1-4-ig.) gyakorlati alkalmazása.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul bal, jobb és páros láb szimbólumai, csuklópánt készlet, állat szimbólum kották, dobogó, vödrös gólyaláb, egyensúlyozó mérleg hinta, forgó tölcser, ugró iskola

15. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A számoláson, a számfelismerésen alapuló mozgásos feladatokkal a számfogalom megszilárdítása és a figyelem fejlesztése. A láb szimbólumok jártasság szintű ismeretének gyakorlása. A megszámlálás, a számfogalom (1-4-ig.) gyakorlása. Kifejező készség és szókincs fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel bal és jobb 1 pontokkal, forgás szimbólumai, marokzsák készlet, csuklópánt készlet, dobogók ta, gerenda, ejtőernyő

16. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A ismerkedés a cintányérozó bohóc szimbólummal. és a zenei ütemhangsúlyokkal. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának megalapozása. A mozgáskotta eddigi feladatainak teljesítése, a zene ismeretek bővítése.

A foglalkozás eszközei: A jelmodul lábjel, bohóc szimbólum, csuklópánt készlet, dobok, ritmusbotok, cintányérok

17. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A ismerkedés a cintányérozó bohóc szimbólummal. és a zenei ütemhangsúlyokkal. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának megalapozása. A ritmusérzék, a zenei ütemhangsúlyok meghallásának mozgásos megalapozása. Figyelem és emlékezet fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Kottalapok, ritmushangszerek

18. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Emlékezetből végrehajtott 2 és 4 ütemű kar-láb feladatok. Mozgáskotta pálya egyéni elkészítése. A ritmusérzék az emlékezet és a szabálytudat fejlesztése.

18. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Emlékezetből végrehajtott 2 és 4 ütemű kar-láb feladatok. Mozgáskotta pálya egyéni elkészítése. A ritmusérzék az emlékezet és a szabálytudat fejlesztése.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott kottalapok, székek, karikák, padok, kéz láb padlójelzők

19. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: Bizalom játék. A figyelem, emlékezet és gondolkodás fejlesztése. Közösségi nevelés.

A foglalkozás eszközei: Szimbólummal ellátott kottalapok, dobogók

20. Foglalkozás

A foglalkozás feladata: A megtanult ismeretek, rögzítése, gyakorlása.

A foglalkozás eszközei: Szimbólumok, kottalapok, dobogók, gerenda.

3.sz.melléklet**„Éneklő pacsirták” tehetségműhely munkaterve
2023/2024**

Október	Ismerkedés a hangszerekkel
November	Hangjegyek-kotta megismerése
December	Karácsonyi dalok játssza a zeneiskolásokkal való együtt zenélés
Január	Féléves értékelés, tájékoztatás a szülők részére
Február	Táncokkal való ismerkedés
Március	Hangszerbemutató
Április	Örömmzenélés
Május	Műhely bemutató záróműsor

Készítette: Nagy-György Irma óvodapedagógus